



PÔLE RESSOURCES
NATIONAL SPORTS DE NATURE
IDENTITÉ VISUELLE

AVANT-PROPOS

En mai 2015, le Pôle Ressources National Sports de Nature (PRNSN) a engagé une réflexion sur le renouvellement de son identité visuelle et la définition de ses collections, en collaboration avec l'agence de communication Thalamus. Notre objectif était de mettre en évidence les valeurs que nous portons telles que la diversité, le réseau, l'observation, l'action et l'intelligence collective.

Aujourd'hui, le PRNSN arbore de nouvelles couleurs et s'est enrichi d'un logotype modernisé. Le style adopté reflète le dynamisme du réseau.

Cette charte graphique ainsi que les logos sont en téléchargement sur le site du réseau national des sports de nature.

www.sportsdenature.gouv.fr/logo

Pour tout complément d'information sur les différentes règles d'utilisation de cette charte, vous pouvez vous adresser au PRNSN : responsable des éditions (04 75 88 45 47) ou webmestre (04 75 88 45 46).

La forme au service du fond

La charte graphique qui s'applique désormais aux publications du PRNSN a pour objectif de les rendre plus identifiables. Les typographies, couleurs et pictogrammes définis augmentent le confort de lecture et l'aspect pratique des documents produits. Il s'agit ainsi de renforcer le positionnement de ses productions comme outils d'aide à la décision à destination de l'ensemble des acteurs concernés par le développement des sports de nature. Ce nouvel habillage des documents qui sont souvent coproduits, devrait améliorer la visibilité du réseau national des sports de nature.

L'offre éditoriale du PRNSN est organisée en deux familles, **Action** et **Observation**, qui traduisent la nature des contenus publiés.

Action comprend les collections : Guide pratique, Fiche technique et Mémento

Observation comprend les collections : Atlas, Enquêtes, Fiche observation, Tendances, Tableau de bord.

Les acteurs du développement des sports de nature et leurs partenaires y trouveront des données techniques ou d'observation, pour les aider à comprendre, se former, décider et agir.

Comment utiliser cette charte graphique ?

Il est important de respecter cette charte pour toutes les communications de la structure afin de conforter son image.

Deux types d'utilisation selon les supports de communication seront observés :

les **documents de travail** (texte et diaporama) seront réalisés en interne grâce aux différents gabarits fournis aux formats .docx et .pptx ;

les **documents de communication externe** seront confiés à des prestataires extérieurs professionnels. Les fichiers informatiques fournis permettront la publication de documents imprimés ou numériques.

SOMMAIRE

IDENTITÉ VISUELLE

- 4 - 5 Présentation du logotype
- 6 Couleurs et déclinaisons
- 7 - 8 Règles d'utilisation
- 9 Les exceptions
- 10 Les logotypes associés
- 11 La gamme de couleurs institutionnelle

CHARTE GRAPHIQUE DES PUBLICATIONS DU PÔLE RESSOURCES NATIONAL SPORTS DE NATURE

- 13 La gamme de couleurs produits
- 14 La structure graphique
- 15 Les typographies
- 16 L'iconographie
- 17 Les fondamentaux en résumé
- 18 - 19 Supports institutionnels
- 20 Les pictos supports produits
- 21 - 22 Supports produits
- 23 Principe du dos des documents
- 24 Traitement de la Marianne
- 25 - 26 Les pictos supplémentaires
- 27 Chemin de fer

BONNES PRATIQUES POUR BIEN COMMUNIQUER

- 29 Diffusion des publications du PRNSN
- 30 Utilisation du logotype du PRNSN par ses partenaires
- 31 Différents formats de fichier
- 32 Une communication écoresponsable

LE LOGOTYPE

Présentation



LE LOGOTYPE

Présentation

Dans un souci de mises en avant des valeurs portées par le PRNSN et de son ADN, nous nous sommes appuyés sur les forces vives du logotype historique afin de tendre vers un logo plus incarné, valorisant ses missions et son savoir-faire.

L'objectif principal de ce nouveau logo est de moderniser l'image du PRNSN tout en renforçant l'affichage de ses missions.

La modernisation du logo passe par un style graphique plus dynamique ainsi qu'une typographie qui facilite la lecture et permet ainsi de gagner en lisibilité et en force.

La diversité des acteurs du réseau national des sports de nature et des missions du PRNSN est quant à elle représentée par l'utilisation de trois feuilles de couleurs différentes.

Le sigle

Plus statuaire et imposant, le sigle connecte les feuilles entre elles afin de renforcer l'idée de réseau, de connexion, de diversité d'actions, d'innovation, de collaboration et de mutualisation afin de donner plus de sens et ainsi renforcer la dynamique du PRNSN.

La typographie

Plus linéale et plus moderne, elle rappelle les typographies numériques et s'inscrit dans un cadre institutionnel. Cette typographie a pour caractéristique principale la sobriété. Elle est épurée et offre un grand confort de lecture.



Les couleurs :

Plus lumineuses, modernes et vives, les couleurs évoquent la vie, l'action et l'épanouissement contrairement aux précédentes couleurs plus automnales qui évoquaient exclusivement la nature :

• **la feuille bleu** : représente l'OBSERVATION de la mise en application des missions gouvernementales. C'est ici la mesure de l'impact de l'action.

• **la feuille orange** : feuille centrale, elle représente l'établissement comme un pilier permettant de connecter l'ACTION à L'OBSERVATION. Cette feuille est volontairement plus grande afin d'asseoir l'importance du Pôle et de sa mission dans cette mise en relation.

• **la feuille rouge** : représente la mise en application des missions gouvernementales. Le PRNSN collecte des informations puis passe à L'ACTION.

LE LOGOTYPE

Couleurs & déclinaisons

QUADRI



NOIR ET BLANC



LE LOGOTYPE

Règles d'utilisation



Taille minimum = 45 mm



 = Zone de respiration minimum

LE LOGOTYPE

Règles d'utilisation

Positionnement

Selon les supports, le logotype peut être positionné **en haut à gauche** ou en **bas à droite** du document, tout en respectant une marge minimum équivalente à la zone de protection.

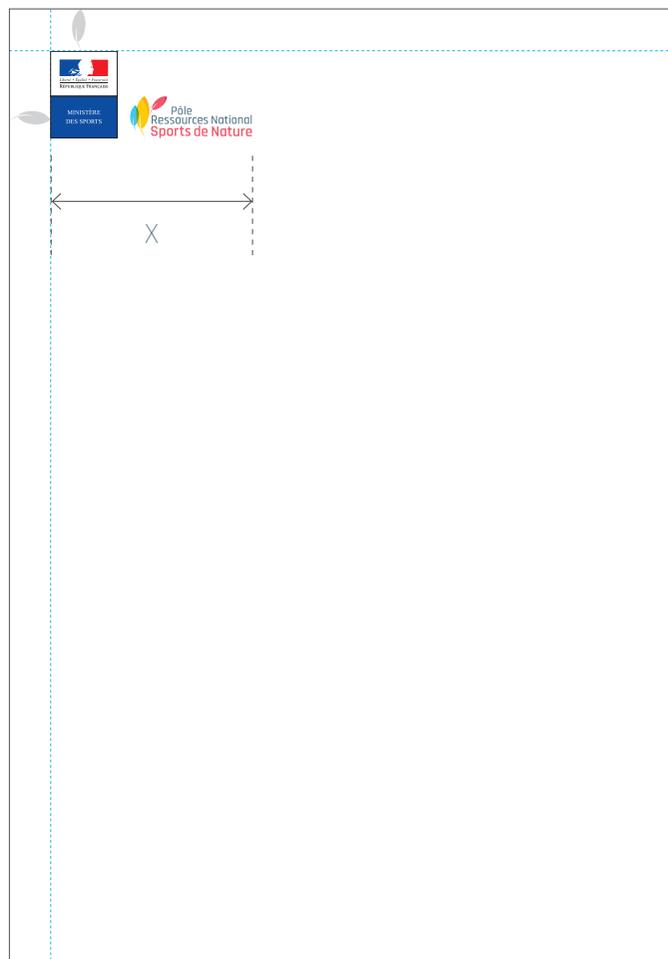


= Zone de protection

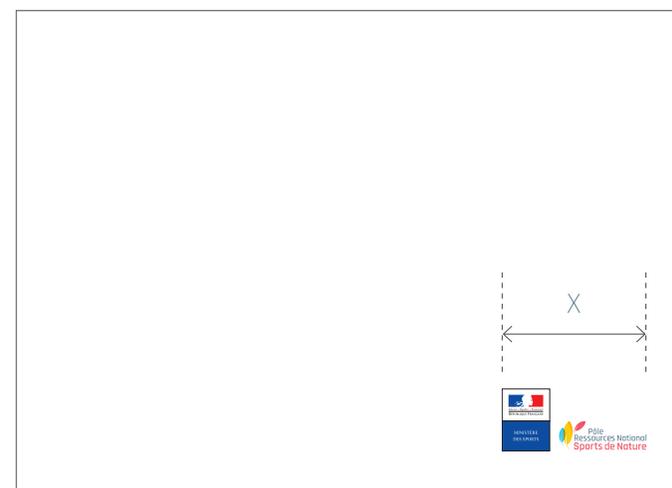
Taille

pour les formats classique A5, A4, A3, la longueur du logotype X **est égale à 30%** de la taille du petit côté du format du document.

Exemple d'application du logotype sur un format de document type en-tête de lettre A4



Exemple d'application du logotype sur un format de document type en-tête de lettre A5



LE LOGOTYPE

Les exceptions

Lorsque le PRNSN est partenaire ou soutien une manifestation ou un organisme, le logotype est utilisé dans un bloc surligné.

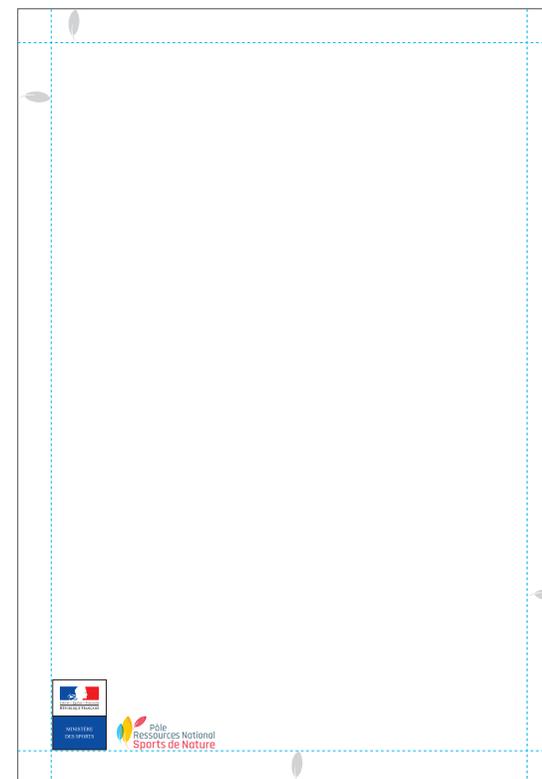
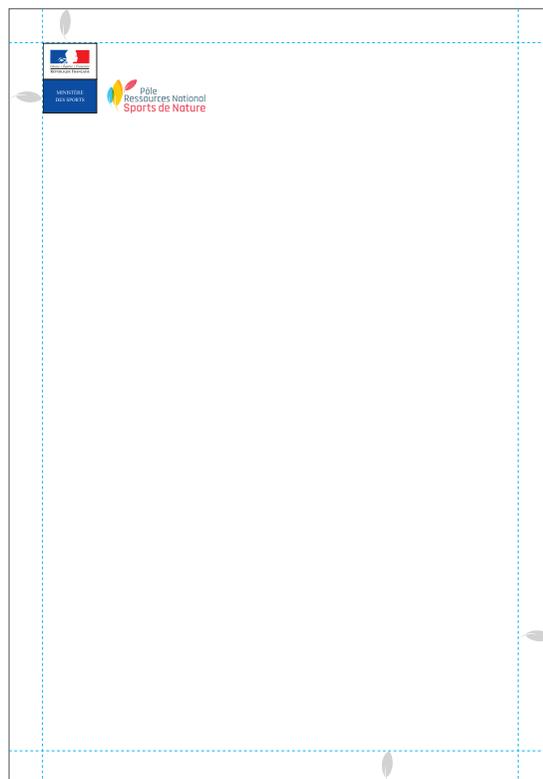


LE LOGOTYPE

& les logotypes associés

Les logotypes associés ne devront en aucun cas être placés côte à côte du logotype.

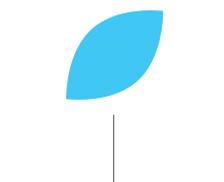
Exemples de positionnements du logotype et d'un logotype associé



LA GAMME DE COULEURS INSTITUTIONNELLE

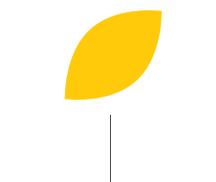
Couleurs principales

Les couleurs du logotype, s'utilisent pour les supports de communication institutionnels.



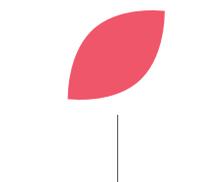
c 60 R : 91
m : 0 v : 197
j : 0 b : 242
n : 0 # 5bc5f2

P : 2985 c



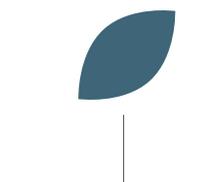
c : 0 R : 255
m : 20 v : 204
j : 100 b : 0
n : 0 # ffcc00

P : 116 c



c : 0 R : 234
m : 81 v : 78
j : 47 b : 99
n : 0 # ea4e63

P : 710 c

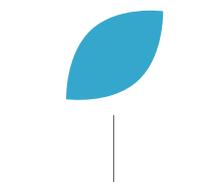


c : 40 R : 78
m : 0 v : 106
j : 0 b : 120
n : 65 # 4e6a78

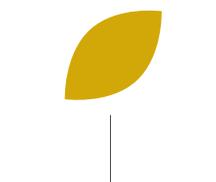
P : 7545 c

Couleurs supplémentaires

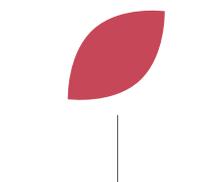
Une variante additionnelle de chaque couleur principale, en augmentant le taux de noir, pour plus de diversité et de clarté delon les supports.



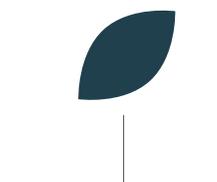
c 60 R 70
m : 0 V : 153
j : 0 B : 196
n : 20 # 50a9ce



c : 0 R 204
m : 20 V : 159
j : 100 B : 0
n : 20 # d7af00



c : 0 R 180
m : 81 V : 46
j : 47 B : 67
n : 20 # c64454



c : 40 R 34
m : 0 V : 49
j : 0 B : 56
n : 85 # 2b3f47



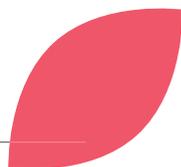
CHARTE GRAPHIQUE DES PUBLICATIONS
DU **PÔLE RESSOURCES NATIONAL**
SPORTS DE NATURE

LA GAMME DE COULEURS PRODUITS

Couleurs principales

Une palette riche et dynamique pour diversifier les supports de communication produit.

ACTION



C: 0 R: 221
M: 81 V: 53
J: 47 B: 81
N: 0

ea4e63



C: 0 R: 255
M: 10 V: 214
J: 100 B: 0
N: 0

ffd000



C: 0 R: 234
M: 50 V: 125
J: 100 B: 0
N: 0

f39200



C: 0 R: 217
M: 85 V: 40
J: 100 B: 11
N: 0

e74011



C: 0 R: 229
M: 60 V: 112
J: 0 B: 168
N: 0

f088b6



C: 0 R: 219
M: 85 V: 38
J: 0 B: 127
N: 0

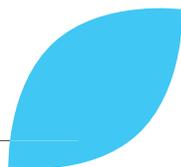
e94190



C: 40 R: 144
M: 100 V: 0
J: 0 B: 111
N: 0

a71680

OBSERVATION



C: 60 R: 83
M: 0 V: 186
J: 0 B: 240
N: 0

5bc5f2



C: 40 R: 163
M: 0 V: 193
J: 100 B: 0
N: 0

afca0b



C: 70 R: 53
M: 0 V: 170
J: 30 B: 175
N: 0

33b7bc



C: 100 R: 0
M: 0 V: 93
J: 20 B: 120
N: 40

006e89



C: 80 R: 0
M: 0 V: 162
J: 0 B: 232
N: 0

00b1eb



C: 50 R: 125
M: 50 V: 112
J: 0 B: 232
N: 0

9184be



C: 100 R: 0
M: 70 V: 46
J: 0 B: 107
N: 30

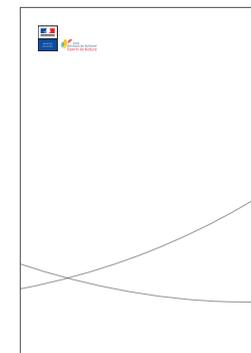
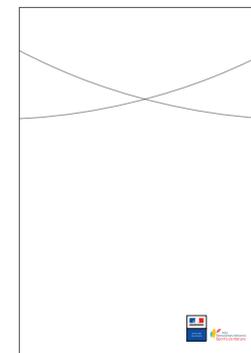
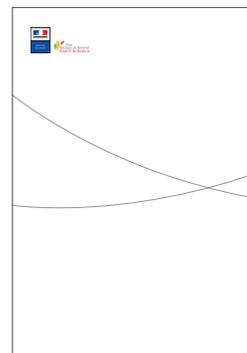
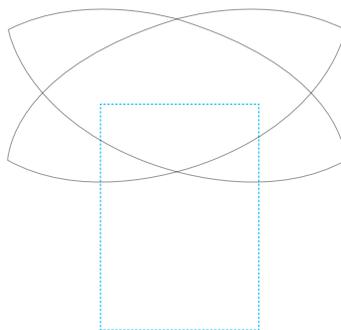
003d7c

LA STRUCTURE GRAPHIQUE

La forme de la feuille crée des structures dynamiques qui viennent rythmer les documents et donne une cohérence à l'ensemble des supports tout en différenciant les supports de communication institutionnels des supports produits.

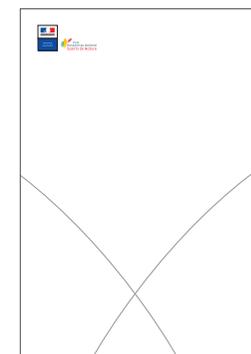
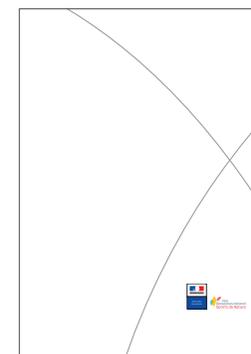
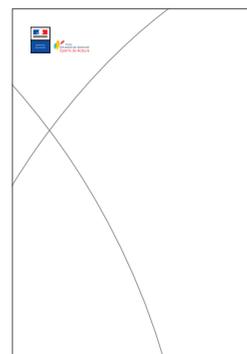
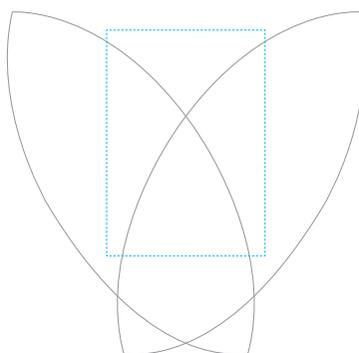
Structure pour les **communications institutionnelles**

(filets toujours à l'horizontal)



Structure pour les **communications produits**

(filets toujours à la verticale)



LES TYPOGRAPHIES

Principales

Rajdhani

Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

Medium

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

Semibold

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

Lien de téléchargement :

<https://fonts.google.com/selection?query=rajdhani&selection.family=Rajdhani>

Accompagnement

Neuton

ExtraLight

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

ExtraBold

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ - 0123456789

Lien de téléchargement :

<https://fonts.google.com/specimen/Neuton?query=neuton&selection.family=Neuton>

L'ICONOGRAPHIE

Les photographies seront à la luminosité et aux contrastes accentués.

L'application d'un filtre sera nécessaire pour améliorer leur qualité et les rendre plus lumineuses.

AVANT



APRÈS



LES OUTILS

Les fondamentaux en résumé

Éléments
composants les
**supports
institutionnels**

Hors collection

Collaboration
Communication
Rapport annuel
Orientations stratégiques
Diaporamas

Site internet

Actualités
Informations
Ressources

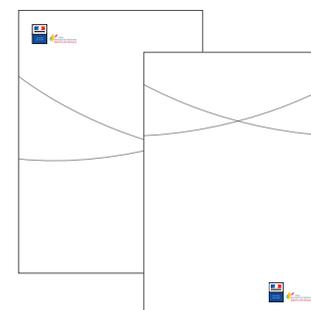
Logotype



Gamme de couleurs



Structure



Pictos



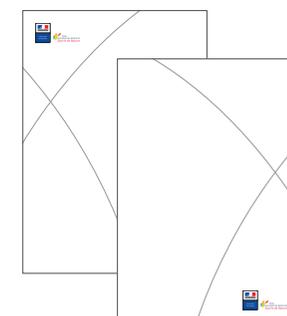
Logotype



Gamme de couleurs



Structure



Éléments
composants les
**supports
produits**

ACTION

Mémento
Fiche pédagogique
Fiche technique
Guide pratique

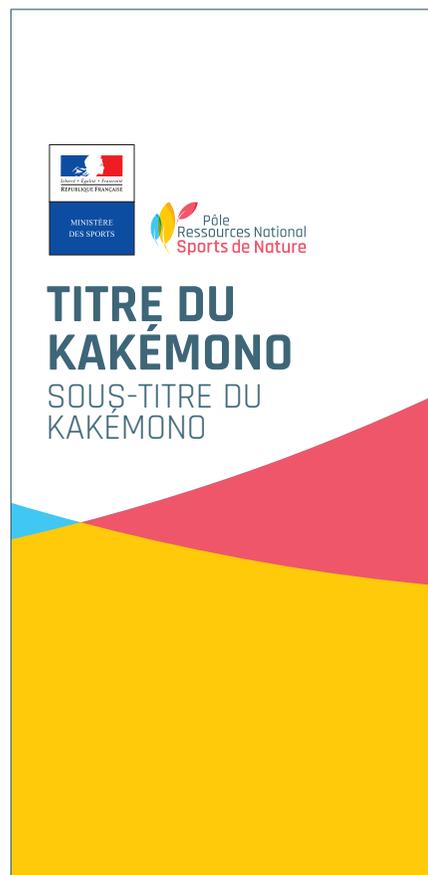
OBSERVATION

Synthèse
Enquête
Atlas
Tableau de bord
Tendances



LES OUTILS

Supports institutionnels



RECOMMANDATION D'APPLICATION

> 1 visuel

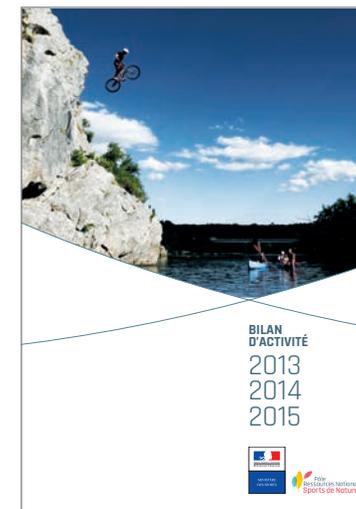
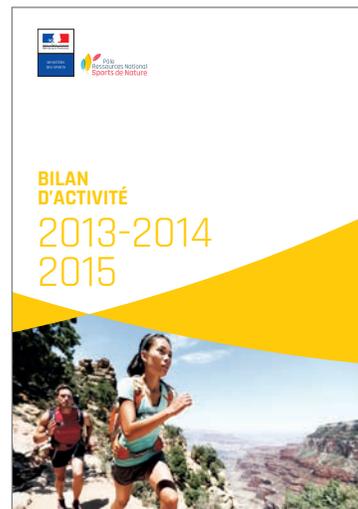
> 1 zone blanche

> 2 aplats de couleurs

Les deux couleurs utilisées devront être issues de la palette de couleurs des supports institutionnels.

LES OUTILS

Supports institutionnels



RECOMMANDATION D'APPLICATION

- > 1 visuel
- > 1 zone blanche
- > 2 aplats de couleurs

Les deux couleurs utilisées devront être issues de la palette de couleurs des **supports institutionnels**.

En couverture, les filets se déclineront uniquement en blanc ou en gris.

LES OUTILS

Les pictos supports produits

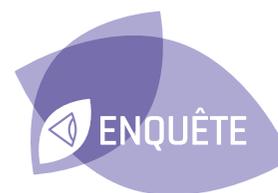
ACTION

Mémento
Fiche pédagogique
Fiche technique
Guide pratique



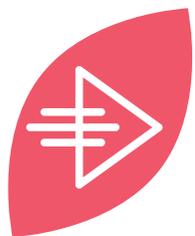
OBSERVATION

Synthèse
Enquête
Atlas
Tableau de bord
Tendances



LES OUTILS

Supports produits



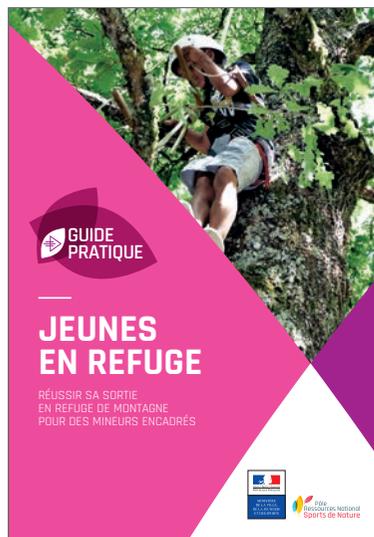
ACTION

- Mémento
- Fiche pédagogique
- Fiche technique
- Guide pratique

RECOMMANDATION D'APPLICATION

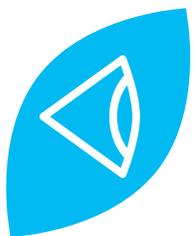
- > 1 visuel
- > 1 zone blanche
- > 2 aplats de couleurs

Les deux couleurs utilisées devront être issues de la palette de couleurs définie pour les supports de la famille **Action**.



LES OUTILS

Supports produits



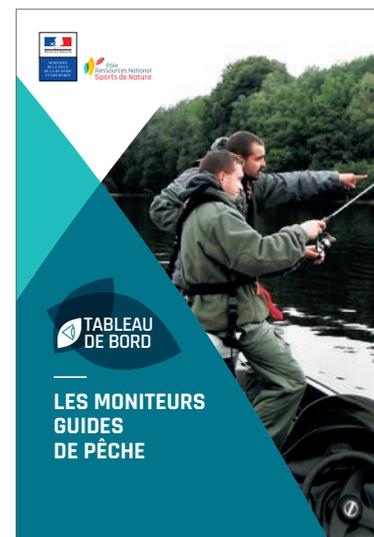
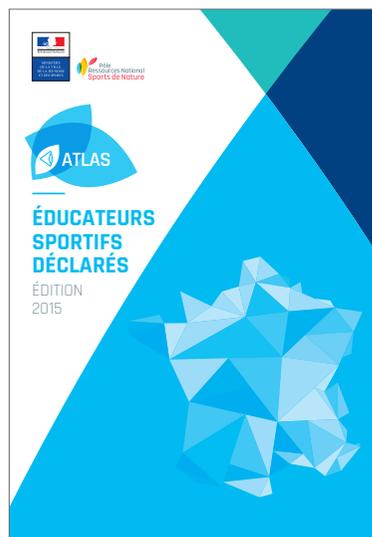
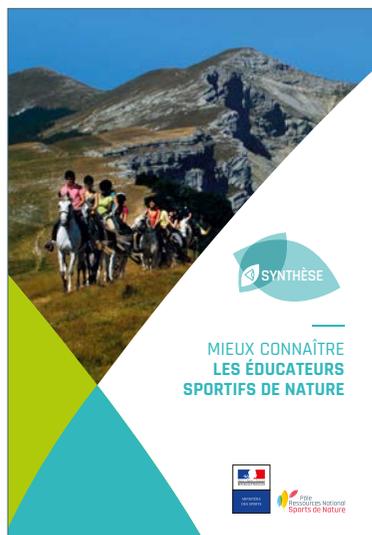
OBSERVATION

- Synthèse
- Enquête
- Atlas
- Tableau de bord
- Tendances

RECOMMANDATION D'APPLICATION

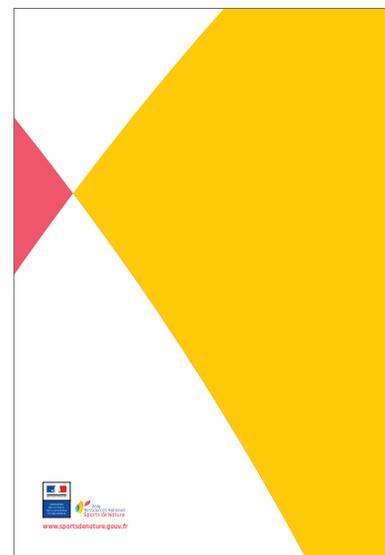
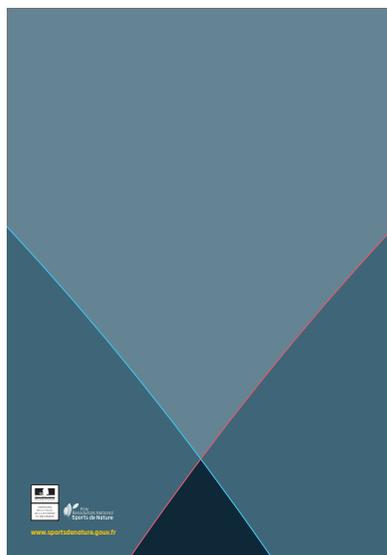
- > 1 visuel
- > 1 zone blanche
- > 2 aplats de couleurs

Les deux couleurs utilisées devront être issues de la palette de couleurs définit pour les supports de la famille **Observation**.



LES OUTILS

Principe du dos des documents

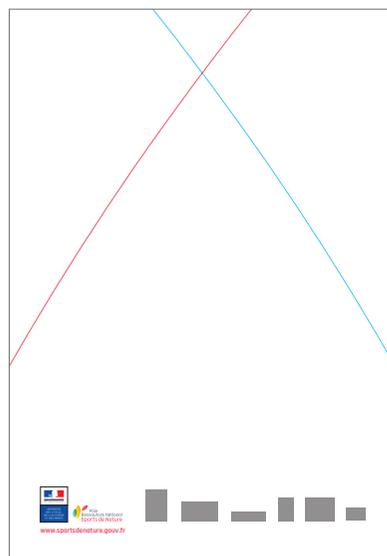


RECOMMANDATION D'APPLICATION

Ordre des logos partenaires de gauche à droite

- > Écoles nationales
- > CREPS partenaires
- > Collectivités
- > Fédérations sportives
- > Syndicats professionnels
- > Entreprises privées, consultants...

Pour plus de précisions concernant le traitement des logos partenaires, consulter la charte graphique gouvernementale ou le service communication du ministère de la Ville, de la Jeunesse et des Sports.



En présence d'un nombre important de logos de partenaires, privilégier la structure ci-contre

UTILISATION DU LOGOTYPE DU PRNSN

Traitement de la Marianne

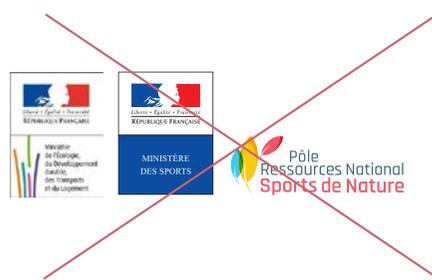
Les blocs marques de l'État sont composés d'une Marianne (partie supérieure) et d'un cartouche comprenant le nom du service de l'État (partie inférieure).

Selon la charte des pôles ressources nationaux, **la Marianne ne doit apparaître qu'une fois sur un même visuel.**

Pour plus de précisions concernant le traitement des logos (taille, position...), consulter la charte graphique gouvernementale ou le service communication du ministère de la Ville, de la Jeunesse et des Sports.

Dans le cas d'une coproduction avec d'autres ministères,

il convient d'insérer les différents cartouches ministériels sous une seule Marianne.



Dans le cas d'une coproduction avec un service de l'État en région,

il convient d'insérer une phrase de type : avec le concours (la collaboration, la participation, etc.) des services de la Préfecture, DRJS/CS Nom de la région.



avec le concours des services de la DRJS/CS «Nom de la Région»

LES OUTILS

Les pictos (Institutionnel / Produits)



LES OUTILS

Les pictos supplémentaires (Institutionnel / Produits)

MÉTHODOLOGIE,
ÉLÉMENTS DE MÉTHODE,
PRÉCISIONS MÉTHODOLOGIQUES



POUR ALLER PLUS LOIN,
EN SAVOIR PLUS



RÉGLEMENTATION,
CADRE RÉGLEMENTAIRE



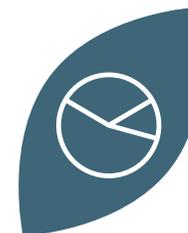
OUTILS



RESSOURCES, BIBLIOGRAPHIE,
WEBOGRAPHIE



CHIFFRES CLÉS, REPÈRES



IDÉES FORCES



EXEMPLE



LES OUTILS

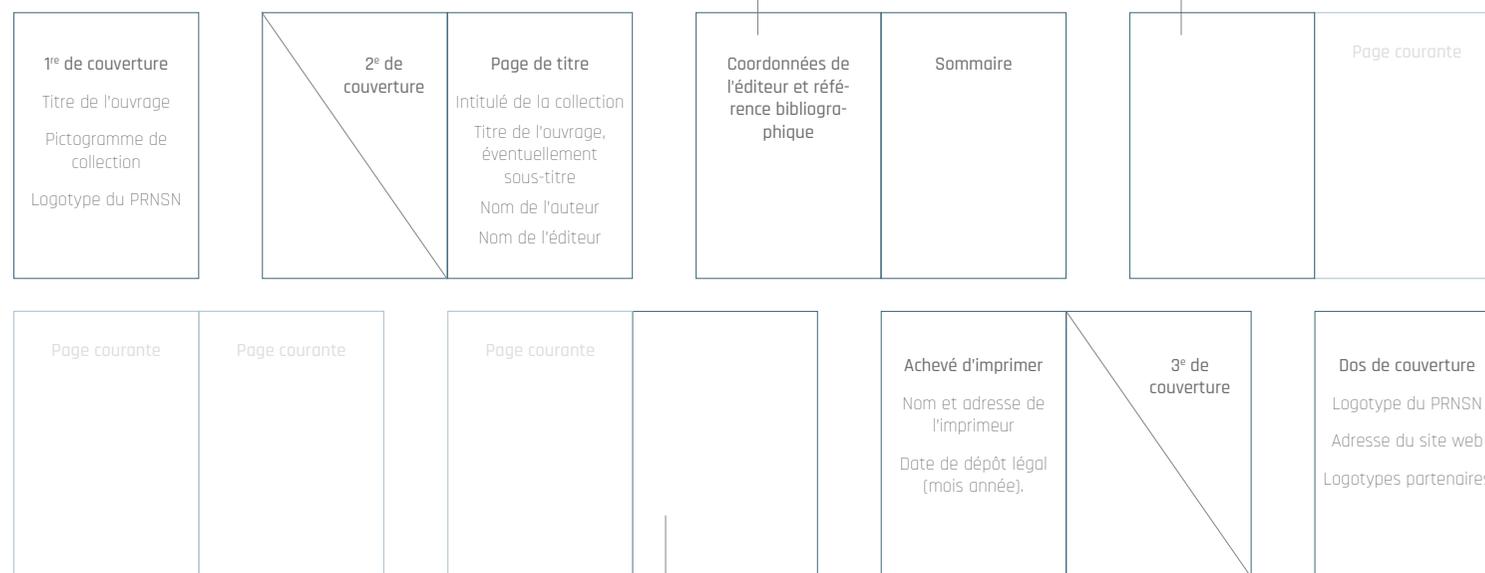
Chemin de fer

Objectifs

Déterminer l'emplacement des éléments d'identification d'un document : titre, sous-titre, auteur, éditeur (nom, coordonnées), titre de la collection, ISBN, type de licence, référence bibliographique du document, mentions de responsabilités, imprimeur (nom et adresse), date de dépôt légal.

Déterminer l'emplacement des outils de savoir complémentaires : index, glossaire, liste de ressources, etc.

Composition type d'une publication (> 20 pages) éditée par le Pôle ressources national Sports de nature



- La référence bibliographique du document selon le modèle suivant :
Titre du document [Texte imprimé] / sous la direction de Prénom Nom. - Ville : Éditeur, date d'édition. (Collection ou série). ISBN : 000-00-00000-00-0

- Les coordonnées de l'éditeur (Le copyright est imprimé avec le nom de l'éditeur. Il est représenté par le signe international ©)

Suivants les ouvrages (dans l'ordre d'apparition) :
Préface, avant-propos

Suivants les ouvrages (dans l'ordre d'apparition) :

Index, glossaire, liste des ressources (La liste de ressources est placée en dernier, c'est la dernière page numérotée), mentions de responsabilités

LES OUTILS

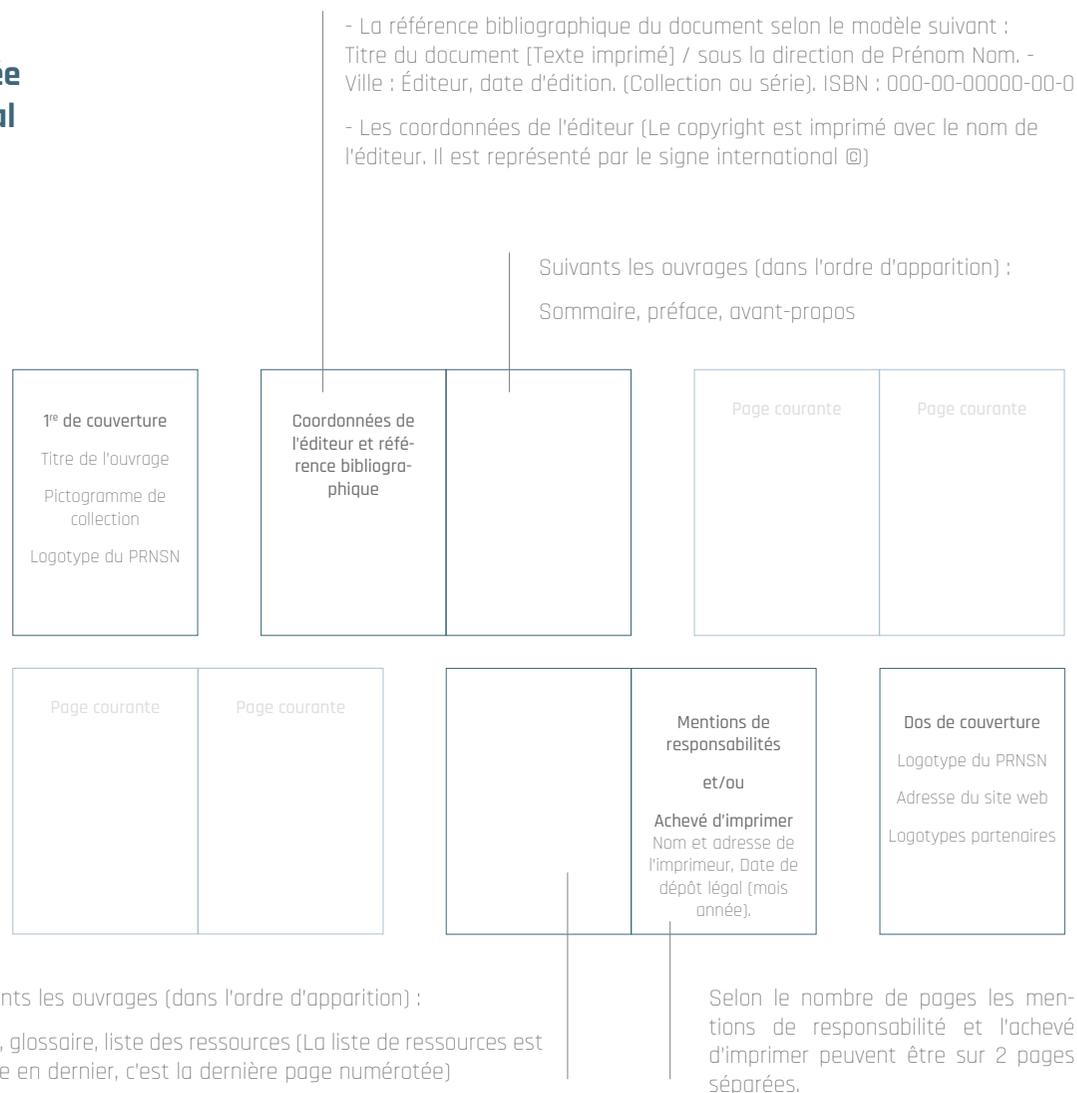
Chemin de fer

Objectifs

Déterminer l'emplacement des éléments d'identification d'un document : titre, sous-titre, auteur, éditeur (nom, coordonnées), titre de la collection, ISBN, type de licence, référence bibliographique du document, mentions de responsabilités, imprimeur (nom et adresse), date de dépôt légal.

Déterminer l'emplacement des outils de savoir complémentaires : index, glossaire, liste de ressources, etc.

Composition type d'une publication (≅ 20 pages) éditée par le Pôle ressources national Sports de nature





BONNES PRATIQUES POUR BIEN COMMUNIQUER

DIFFUSION DES PUBLICATIONS DU PRNSN

Sur le web

Pour donner accès à une publication du PRNSN depuis le site de votre structure, nous vous recommandons la création d'un lien profond (c'est-à-dire pointant directement sur la page proposant le téléchargement du document ou directement sur le fichier).

Le recours à ce type de lien doit-être privilégiée par rapport à la reproduction de contenu (c'est-à-dire la mise à disposition du document en téléchargement depuis un autre site web que le site source).

Il est donc recommandé de créer des liens sous les formes suivantes :

Consulter Titre du document

en pointant vers l'adresse de la page proposant le téléchargement :

<http://www.sportsdenature.gouv.fr/publications/titre-du-document>

Télécharger Titre du document (PDF - 0 Mo)

en pointant le lien direct de téléchargement du fichier :

http://doc.sportsdenature.gouv.fr/doc_num.php?explnum_id=n°dufichier

Citation recommandée

Une référence juste assure une bonne transmission de l'information, c'est la garantie de retrouver facilement un document.

Les références des publications du PRNSN sont indiquées sur la page dédiée à chaque document. De manière générale, elles sont construites de la manière suivante :

**Titre du document. Prénom et Nom de l'auteur. Lieu de publication : Nom de l'éditeur, date. (Collection, Sous-collection, n° 0).
Format PDF. Disponible sur : <http://url.fr>**

UTILISATION DU LOGOTYPE DU PRNSN PAR SES PARTENAIRES

Partenaire

Le PRNSN **apporte sa caution au document**, il peut faire partie du comité de pilotage qui préside à sa réalisation, mais **il n'en est ni l'auteur ni l'éditeur**.

Dans le cas d'un partenariat **avec une structure non gouvernementale**, il convient d'intégrer le logo correspondant.



Dans le cas d'un **partenariat avec un ministère**, il convient d'intégrer le logo du PRNSN à droite du bloc marque gouvernemental (selon l'ordre protocolaire).



Dans le cas d'un **partenariat avec un service de l'État en région**, il convient d'insérer la phrase :
En partenariat avec le Pôle ressources national Sports de nature.



En partenariat avec Pôle ressources national Sports de nature.

Coproduction

Le PRNSN **participe à la production** du document et **il n'est pas l'éditeur**.

Dans le cas d'une coproduction **avec une structure non gouvernementale**, il convient d'intégrer le logo correspondant.



Dans le cas d'une **coproduction avec un ministère**, il convient d'intégrer le logo du PRNSN à droite du bloc marque gouvernemental (selon l'ordre protocolaire).



Dans le cas d'une **coproduction avec un service de l'État en région**, il convient d'insérer la phrase : En collaboration avec le Pôle ressources national Sports de nature.



En collaboration avec Pôle ressources national Sports de nature.

Traitement de la Marianne : Selon la charte de communication gouvernementale, la Marianne ne doit apparaître qu'une fois sur un même visuel.

DIFFÉRENTS FORMATS DE FICHER

Les images et logos en couleur RVB sont destinés à une utilisation web ou bureautique, tandis que les images et logos en couleur CMJN sont destinés à être imprimés

Les résolutions 72 dpi (basse résolution) pour une utilisation pour le web, ou bureautique (Powerpoint, Word...), l'image peut être diminuée mais pas agrandie.

Les résolutions 300 dpi (haute résolution) pour une utilisation professionnelle. l'image peut être diminuée mais pas agrandie.

Pour obtenir des grands formats, utiliser des versions vectorielles.

Formats pour une utilisation bureautique

Les formats suivants sont destinés à une utilisation quotidienne pour le web, les outils bureautiques (powerpoint, word...)

Format .gif

Peut contenir seulement 256 couleurs. Pratique pour les dessins et images avec peu de nuances ou avec un aplat de couleurs. Ce format autorise l'animation sur le web ou dans les présentations. Recommandé pour les icônes, graphiques

Format .jpg

Contient des millions de couleurs. La compression permet de réduire le poids du fichier au détriment de la qualité. Ne convient pas pour les dessins et logos. Recommandé pour les photos très complexes, et les illustrations.

Format .png

Permet la transparence. Existe en 8 bits (256 couleurs) et en 24 bits (millions de couleurs, mais peu ou pas de compression donc plus lourd que le jpg). Idéal pour tout type d'images. Recommandé pour les logos, images.

Formats pour une utilisation professionnelle

Les formats suivants sont destinés à une utilisation professionnelle par les graphistes, imprimeurs pour principalement pour être imprimés sur une brochure, une banderolle...

Format .psd

Format .tif

Format .eps

Format .ai

Format .pdf

UNE COMMUNICATION ÉCORESPONSABLE

« Les activités de communication, à travers la réalisation et la diffusion de publications (brochures, plaquettes, rapports, guides... papier ou électroniques) ou à travers la réalisation de manifestations (colloques, conférences, salons...) contribuent de manière significative à divers impacts environnementaux : consommation de ressources naturelles (énergie, papiers, emballages...), utilisation de produits dangereux (encres, solvants...), production de déchets, pollutions liées aux transports...

Aussi, au même titre que le secteur industriel doit réduire les émissions polluantes liées à ses process, ou que le secteur agricole doit mieux maîtriser ses effluents, le secteur tertiaire (services, administrations...) a la responsabilité de limiter les impacts environnementaux liés à ses activités, et notamment ceux liés aux activités de communication. Cette prise de conscience progressive conduit à des questions de plus en plus fréquentes sur les actions à mettre en place. [...]

Vous pouvez réduire vos impacts tout en continuant de communiquer efficacement ! »

Éco-communication, vers une communication plus écoresponsable. Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Énergie (ADEME), 2005

BIEN CHOISIR SON PAPIER

La production d'une tonne de papier recyclé nécessite l'utilisation de trois fois moins d'eau qu'un papier issu de fibres vierges. Des labels garantissent aujourd'hui la qualité environnementale du papier :

FSC, le Forest Stewardship Council® garantit l'origine du bois exploité dans le respect de critères écologiques, sociaux et responsables, de sources contrôlées. Près de 10 millions d'hectares sont certifiés FSC dans le monde ;

PEFC, le programme de reconnaissance des certifications forestière certifie la bonne gestion forestière dans le monde et plus particulièrement en Europe et en Amérique du nord. Il couvre plus de 240 millions d'hectares. Privilégier le label FSC, plus performant, au niveau environnemental et social.

DES LABELS POUR LES FOURNISSEURS

Privilégier également les imprimeurs labellisés :

ISO 90001 : certification de management qualité produit

ISO 14001 : certification de management environnemental de procédé de fabrication du papier

Imprim'Vert : élimination des déchets dangereux, sécurisation des stockages de produits et déchets.

